

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
BENDROJO IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Triukšmo šaltinių valdytojai, planuojantys statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse, privalo ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki šių darbų pradžios pateikti savivaldybės institucijoms informaciją apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą, planuojamą triukšmo lygį ir jo trukmę per parą, triukšmo mažinimo priemones. Triukšmo šaltinių valdytojai privalo laikytis nustatytų triukšmo ribinių dydžių ir užtikrinti, kad naudojamų įrenginių, inžinerinių statinių ir sistemų, vykdomos ūkinės veiklos ir jos lemiamo triukšmo lygis neviršytų vietovei, kurioje naudojami triukšmo šaltiniai, nustatytų triukšmo ribinių dydžių. Bet koks asmuo, veikiantis ar vykdamas ūkinę veiklą savivaldybės Tarybos patvirtintose triukšmo prevencijos zonose, turi teisę pateikti Savivaldybės vykdomajai institucijai motyvuotus pareiškimus dėl triukšmo šaltinių valdytojų veiklos ir dėl šioje veikloje atsirandančio triukšmo prevencijos ir mažinimo. Nustačius pažeidimą, bus pradama administracinio nusižengimo teisena, o triukšmo šaltinių valdytojams pateikiami triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai. Atsakomybę už Triukšmo valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių triukšmo valdymą, nevykdymą ar pažeidimą numatyta Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 48 straipsnyje.</p> <p>Prašymą suteikti paslaugą galima raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją „Vieną langelį“ Sėlių a. 22, Zarasai, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį, elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu <a href="mailto:info@zarasai.lt">info@zarasai.lt</a>, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba per e. pristatymas informacinę sistemą.</p> <p>Parengtas informacinis pranešimas išduodamas asmeniui, tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją „Vieną langelį“ Sėlių a. 22, Zarasai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar per e. pristatymas informacinę sistemą.</p> <p>Planuojamų tikrinti triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, sąrašas skelbiamas Savivaldybės administracijos interneto svetainėje <a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>. Patikrinimų planas ir jo pakeitimai skelbiami priežiūrą atliekančio subjekto interneto svetainėje.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims (Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai)
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroniniu būdu

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Paslauga teikiama neatlygintinai
7.	Paslaugos rezultatas	Priimtas pranešimas arba pateikiamas motyvuotas atsakymas apie paslaugos nesuteikimą.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F</a></p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66</a></p> <p>Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7E6F5E3523EA/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7E6F5E3523EA/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.6565D97B9AA2">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.6565D97B9AA2</a></p> <p>Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4ebe66c0262311e5bf92d6af3f6a2e8b/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4ebe66c0262311e5bf92d6af3f6a2e8b/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimas Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/178ca9e042d211e8acd6a982d1f6431f">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/178ca9e042d211e8acd6a982d1f6431f</a></p> <p>Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 4 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-187 „Dėl Triukšmo šaltinių valdytojų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose kontrolę, taisyklių tvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6e2de32056d311e9975f9c35aedfe438">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6e2de32056d311e9975f9c35aedfe438</a></p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Pranešimas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Pateikiamas nustatytos formos pranešimas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	–
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	triukšmo šaltinio, triukšmas, remontas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Bendrojo ir viešosios tvarkos skyriaus vyresnioji specialistė Snieguolė Bočiarovienė, tel. + 370 616 48 692, el. p. snieguole.bociaroviene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia pranešimą;</p> <p>2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo arba pateikia motyvuotą atsakymą dėl prašymo netenkinimo;</p> <p>3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą ar elektroniniu paštu.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.</p>

Bendrojo ir viešosios tvarkos skyriaus vyresnioji specialistė Snieguolė Bočiarovienė, tel. + 370 616 48 692, el. p. snieguole.bociaroviene@zarasai.lt